



19 Şubat 2025, Çarşamba

Değerli Stajyerimiz,

**Stajına yeni başlayan veya hali hazırda devam eden adaylarımızın**, staj süreleri boyunca yapacakları iş yeri veya meslek mensubu değişikliklerini öncelikle **TEOS** sistemine tanımlamaları gerekmektedir. Tanımladıkları günden itibaren **30 gün içinde**, ilgili iş yeri evraklarını **Dijital Adım Uygulaması** aracılığıyla yüklemeleri zorunludur. İşyeri bilgilerini tanımlamayan ya da tanımladığı halde evrak yüklemeyen adayların staj başlangıç tarihleri, evrak yükledikleri tarih itibarıyla değerlendirilecektir. Staj süreniz içinde aşağıdaki hususlara dikkat etmeniz stajınızın sorunsuz geçmesini sağlayacaktır.

- 1. Tüm adayların**, her yıla ilişkin stajyer değerlendirme notunu (**tezkiye**) kapalı zarf içinde **bizzat** odamıza sunmaları gerekmektedir.
- 2. Denetim altında staj yapan adaylar** (şirket ile meslek mensubu arasında **sözleşme** ile hizmet alan şirketler) her yıla ilişkin mali müşavirlik, danışmanlık veya bağımsız denetim sözleşmesini **TEOS sistemine, Dijital Adım Uygulaması** üzerinden yüklemelidir. Sözleşme olmayan yıllar ve dönemler dikkate alınmayacaktır.
- 3. Gözetim altında staj yapan adaylar** (meslek mensubu ile sigortalı olarak aynı departmanda çalışanlar), kendi ve meslek mensubunun her yıla ilişkin sigortalı aylık hizmet bildirimlerini (her dört ayda bir) ve e-Devlet'ten alınan **SGK Sigortalı Tescil ve Hizmet Listesini** (iş yeri unvanlı) TEOS sistemine, Dijital Adım Uygulaması üzerinden yüklemelidir.
- 4. Staj süreniz içinde çalıştığınız şirkette, SMMM bürosunda veya YMM şirketinde meydana gelen her türlü değişikliği (unvan, adres, birleşme, ayrılma vb.)** bir ay içinde TEOS sisteminde gerekli işlemleri yaparak yüklemeniz gerekmektedir. Yüklenmesi gereken belgeler; Ticaret Sicil Gazetesi vb.'dir.
- 5. Staj süreniz boyunca, çalıştığınız iş yerinin ticari merkezinde her ay 30 gün** üzerinden çalışmanız gerekmektedir.
- 6. Staj süreniz içinde, birden fazla iş yerinde çift sigortalı olarak çalışmamanız** gerekmektedir.
- 7. Staj süreniz boyunca ticari faaliyette bulunmamanız** önemlidir.
- 8. TEOS staj kartınızı düzenli aralıklarla kontrol etmeniz** gerekmektedir. Staja devamınızı etkileyebilecek her türlü değişiklik ve sorun için (örneğin, işten ayrılmanız, meslek mensubunuzun işten ayrılması, ticari merkez dışında çalışmanız vb.) [staj@ismmmo.org.tr](mailto:staj@ismmmo.org.tr) adresine **e-posta** gönderebilirsiniz.

Bu bilgilerin tam ve doğru bir şekilde sunulması, staj sürecinizin doğru değerlendirilmesi açısından büyük önem taşımaktadır.

Saygılarımızla,

İstanbul SMMM Odası  
Staj Birimi