



İSTANBUL SERBEST MUHASEBECİ MALİ MÜŞAVİRLER ODASI
ISTANBUL CHAMBER OF CERTIFIED PUBLIC ACCOUNTANTS

Değerli Stajyer Adayımız/Stajyerimiz;

Bu duyuru; “Staj ve Sınavlara İlişkin Usul ve Esaslar Hakkındaki Uygulama Yönergesi”nin “Dijital Ortamda Belge Alımı” başlıklı 15.A.2 bölümüne dayanılarak hazırlanmıştır.

Odamız yukarıda dayanağı verilen yönerge gereği Dijital Adım uygulamasına tüm yönleriyle geçmek için hazırlıklarını tamamlamıştır.

01 Ocak 2023 tarihinden itibaren;

Dijital Adımı Kimler Kullanacaktır:

1. Staj yapmak amacıyla katılmaları gereken Staja Giriş Sınavına başvuru yapacak adaylar,
2. Staja Giriş Sınavında başarılı olan ve staja başlayan adaylar,
3. Staja başladıktan sonra, her türlü iş yeri bilgilerinde değişik olan adaylar (İşyeri Değişikliği, Meslek Mensubu Değişikliği, İşyeri Adres Değişikliği, Evrak Teslim, vb.)
4. Askerlik Tecil, Doğum Arası, Hastalık, Yurtdışı Eğitim vb. BİLDİRİM ve İSTEK taleplerinde bulunacak stajı devam eden adaylar,
5. Stajını tamamlamış ve SMMM sınavlarına katılacak adaylar.

STAJA GİRİŞ SINAVINA KATILACAK ADAYLARIN Başvuru için öncelikle TEOS Sistemine kayıt olmaları ve Dijital Adım üzerinden istenen evrakları yüklemeleri ve sınav bedellerini yatırmaları gerekmekte olup, Odamıza herhangi bir evrak sunmalarına gerek bulunmamaktadır.

STAJA GİRİŞ SINAVINDA BAŞARILI OLMUŞ Staj başlatacak adayların TEOS sistemine işyeri bilgilerini tanımlamak suretiyle Dijital Adım uygulaması üzerinden evrak yüklemeleri gerekmekte olup, odamıza evrak getirmelerine gerek bulunmamaktadır.

STAJ SÜRESİNİ TAMAMLAMIŞ ADAYLARIN Staj sonuna kadar geçen süreçte varsa değiştirdikleri işyeri/meslek mensubu vb. için tüm işyeri bilgilerini TEOS sistemine tanımlamış olmaları ve varsa eksik veya yüklenmeyen evraklarını Dijital Adım üzerinden yüklemek suretiyle SMMM sınav başvurularını yapmaları gerekmektedir.

ANCAK; Staj esnasında 90 gün ve üzeri sürelerdeki çalışmalarda Odaya sunmanız gereken ve meslek mensupları tarafından kapalı zarf içinde mühürlü ve imzalı şekilde düzenlenmesi gereken Staj Değerlendirme Formularınızı TEOS sistemindeki yapılacak düzenlemeye kadar Odamıza getirmeniz gerekmektedir.

Staj Değerlendirme Formunuzu odamıza elden teslim ederken, diğer staj evraklarınızı TEOS sistemine giriş yaparak yüklemiş olduğunuz için ayrıca Odamıza sunmanız gerekmemektedir.



İSTANBUL SERBEST MUHASEBECİ MALİ MÜŞAVİRLER ODASI
ISTANBUL CHAMBER OF CERTIFIED PUBLIC ACCOUNTANTS

SİSTEMİN ÇALIŞMA PRENSİBİ

SMMM Odalarına /Oda / TESMER Şubelerine teslim etmeleri beklenen her türlü evrak bu düzenleme kapsamında dijital olarak gönderilebilecektir.

Staja Giriş Sınavına katılacak, sınavda başarılı olup staj başlatacak, stajını tamamlayarak SMMM sınavlarına katılacak adayların tümünün Dijital Adım uygulamasını kullanmadan **önce TEOS sistemine kayıt olmaları gerekmektedir.**

Staja Giriş Sınavına başvuru yapacak aday, kayıt olduktan sonra Dijital Adım üzerinden istenen evrakları yükleyecek ve sınav başvurusunu yapacaktır.

Staj Sınavını Kazanmış Staj Başlatacak Aday Öncelikle İşyeri Ve Meslek Mensubu Bilgilerini (Vergi Numarası, Unvan, SGK Sicil No vb.) Teos Sistemine Tanımlamaları Gereklemektedir. Sistemde Hali Hazırda tanımlı bir şirket varsa şirket bilgilerini seçmek suretiyle işe başlamanız seçilebilir. Tanımlama Yapılmadan Dijital Adım Kullanılmamaktadır. Tanımlama yapıldıktan sonra mobil cihazlar ve uygulamalar ile dijital (uzaktan) kimlik doğrulaması yapılmak suretiyle evrakın mobil cihazlarla fotoğraflarının çekilmesi ve **TESMER otomasyon sistemine yüklenmesi gerekmektedir.**

Dijital Adım Uygulaması üzerinden TEOS'a gönderilen evrakın TESMER Şubesi / Oda / TESMER tarafından yapılan değerlendirmesinde sizlerin yüklediği evraklarda tereddüt yaşanması veya eksik evrakla yükleme yapılması halinde, evrakı yükleyenden; evrakı yeniden yüklemesi veya gerektiğinde, evrak aslını ilgili birime fiziksel olarak iletmesi istenebilir.

TEOS'a alınan evrakların kontrolü (TESMER Şubesi/Oda/TESMER) çalışanları tarafından sistematik olarak kontrol edilir. Kontrolün kapsamı ve amacı alınan evrakın düzgünlüğü, uygunluğu, görünürlüğü, gibi hususlara ilişkindir. Yapılacak kontrollerde yukarıda belirtilen hususlara uygun bulunan evrak için **"Evrak Alındı" onayı** TEOS üzerinden kontrolü yapan birim çalışanı tarafından verilir. Bu onay, "Dijital Adım" uygulamasının "Evrak Takibi" bölümünden evrak gönderen kişi tarafından görülebilir.

Kontrolde uygun bulunmayan evraklar "RED" edilir ve bu ret kaydı "Dijital Adım" uygulamasının **"Evrak Takibi" bölümünde evrakı gönderen kişi tarafından görülebilir. Kapsam, amaç, düzgünlük, uygunluk, görünürlük ve ilgililik gibi hususlar gözetilerek kontrol edilen ve "Ret" edilmiş olan evrak hakkında ilgili birim tarafından göndericiye e-Posta veya SMS ile bilgi verilir. "Ret" edilen evrak TEOS'ta muhafaza edilir. "Ret" edilmiş olan evrakın yerine "Dijital Adım" uygulaması üzerinden yeniden evrak gönderilebilir.**

TEOS üzerinde her Oda için ayrıca açılmış olan staj dosyalarının başka bir Oda tarafından görülmesi, işleme alınması olanaklı değildir.



İSTANBUL SERBEST MUHASEBECİ MALİ MÜŞAVİRLER ODASI
ISTANBUL CHAMBER OF CERTIFIED PUBLIC ACCOUNTANTS

DİJİTAL ADIM KULLANIMIYLA İLGİLİ BİLGİLER:

Dijital Adım: Dijital ortamda evrak gönderimi ilgililer tarafından mobil cihazlar ve mobil cihazlara yüklenecek olan “Dijital Adım” uygulaması ile yapılır. Dijital adım uygulamasının temini uygulama mağazalarında (IOS / ANDROID) hazır bulundurulur. “T.C. Kimlik Numarası” ve “TEOS Sistemine Kayıtlı Şifre” ile giriş yapılır. Kullanıcı dilerse “Beni Hatırla” butonunu aktif hale getirerek uygulamanın sonraki kullanımlarında “T.C. Kimlik Numarası” ve “TEOS Sistemine Kayıtlı Şifre” adımlarını atlayabilir.

Beyan ve taahhütler: Dijital Adım’ın ilk kullanımında, uygulamada mevcut olan “Aydınlatma Metni” ve “Açık Rıza” metinleri ile gönderilecek olan evrakın doğruluğu ve kişinin kendisi tarafından gönderim yapıldığına ilişkin “Taahhütname” uygulama üzerinden onaylanır.

Kimlik doğrulama: Uygulamanın ilk kullanımında bir defaya mahsus olmak üzere aday meslek mensubunun, meslek mensubunun ve meslek mensubu adaylarının veya diğer paydaşın uygulama üzerinden yapılacak olan yönlendirmeler ile kimlik tespiti, yüz ve ses algılaması yapılır.

Evrak yükleme: Mobil cihazlar üzerinden yükleme işlemine başlamadan önce yüklenecek olan evraklar düzenli bir şekilde mobil cihazlar ile aynı ortamda hazır bulundurulur. Mobil cihaz kullanıcısı, “Dijital Adım Uygulaması” tarafından yapılacak olan yönlendirmeleri takip ederek yükleyeceği evrakın fotoğraflarını çekerek yükleme işlemi gerçekleştirir. Mobil cihazda kayıtlı olabilecek evrak, yine uygulamada mevcut seçenekler kullanılarak yüklenebilir. Evrak yüklemeye dosya tanıma sistemi vardır.

Dijital Adım: uygulaması TEOS ile entegre çalışmakta olup Stajyer Adayının veya Stajyerin TEOS üzerindeki aktif dosyası uygulama tarafından tanınmaktadır. Bu kapsamda, kullanıcılarının gönderecekleri evraklar aktif dosya ile doğrudan ilişkilendirilmektedir. Gönderici aktif dosya ile ilişkili olmayan evrakını “Diğer” seçeneğini kullanarak yükleyebilecektir.

Evrak takibi: “Evrak Takibi” menüsünde görülebilir. Evrakın alınmış olması, evrak içeriğine bağlı olarak yapılacak değerlendirmenin olumlu ya da olumsuz olduğu anlamına gelmez veya başvurunun kabul edildiği anlamını taşımaz.