

İSTANBUL SERBEST MUHASEBECİ MALİ MÜŞAVİRLER ODASI CHAMBER OF CERTIFIED PUBLIC ACCOUNTANTS OF ISTANBUL

10.12.2021

SGK E-TEBLİGAT SİSTEMİ BAŞVURU EKRANI AÇILDI

Değerli Meslek Mensubumuz,

24.09.2021 tarihli Resmi Gazete'de yayınlanan **Sosyal Güvenlik Kurumunca Elektronik Ortamda Yapılacak Tebligata İlişkin Yönetmelik** ile SGK e-tebligat sistemi Sosyal Güvenlik Kurumu tarafından yapılacak tebligat işlemlerinin elektronik ortamda yapılmasını sağlayacak sistemdir.

- 4/1-a kapsamında sigortalı çalıştıran ve Sosyal Güvenlik Kurumu'nda tescilli işyeri olanlar sisteme zorunlu olarak dahil olacaklar.
- İşverenler dışında kendilerine tebliğ yapılması gereken gerçek ve tüzel kişiler ise sisteme isteğe bağlı olarak dahil olabileceklerdir.

SGK elektronik tebligat sistemine girişi zorunlu olan ve tescilli işyeri dosyası olan işverenlerin;

- 01 Ekim 2021 tarihinden itibaren başlamak üzere en geç 3 ay içinde, en geç 31 Aralık 2021 tarihine kadar sisteme kayıt olmaları gerekmektedir.
- İlk defa 01 Ekim 2021 tarihi ve sonrasında tescil edilen işyerlerinin en geç tescil tarihini takip eden ay başından başlamak üzere 3 ay içerisinde sisteme kayıt olmaları gerekmektedir.

Başvurular elektronik ortamda alınacak olup Sosyal Güvenlik Kurumu'nda elden herhangi bir başvuru alınmayacaktır.

E-devlet sisteminde sgk-elektronik tebligat başvuru formunu doldurarak tebligat sistemine kayıt yapılmaktadır.

E-devlet > Sgk e-tebligat > Yeni Başvuru aşamalarını takip etmeniz gerekmektedir;

- E-devlet e tebligat Sgk başvuru ekranına giriş yapınız E-devlet SGK tebligat başvurusu ekranı.
- Uygulamaya girdikten sonra YENİ BAŞVURU tıklayınız
- Açılan ekranda BAŞVUR diyerek SGK e-tebligat giriş işleminizi tamamlamış olacaksınız.

Bilgilerinize sunar, çalışmalarınızda başarılar dilerim. Saygılarımla,

Yücel Akdemir Başkan

T.C. SOSYAL GÜVENLİK KURUMU BAŞKANLIĞI Sigorta Primleri Genel Müdürlüğü

Sayı : E-51592363-010.06.01-34905238

(0/11/2021

Konu : Sosyal Güvenlik Kurumunca Elektronik Ortamda Yapılacak Tebligat İşlemleri

GENELGE **2021/38**

1-Genel Açıklamalar

Bilindiği üzere 24.9.2021 tarihli ve 31608 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan "Sosyal Güvenlik Kurumunca Elektronik Ortamda Yapılacak Tebligata İlişkin" Yönetmelik (Bundan sonra bu ibare, genelgede yönetmelik olarak anılacaktır.) 1.10.2021 tarihinde yürürlüğe girmiştir.

Söz konusu yönetmeliğin "Kullanılacak elektronik tebligat sisteminin belirlenmesi" başlıklı 12 nci maddesinde; "Kurum, elektronik ortamda yapılacak tebligatla ilgili her türlü teknik altyapıyı kurup işletebilir veya elektronik tebligat yapmaya yetkili Kurumlarla yapılacak protokol hükümleri çerçevesinde elektronik tebligat yapıtıtabilir, elektronik ortamda yapılacak tebligatla ilgili başka kurumlarca kurulmuş olan teknik altyapıyı ilgili mevzuatı doğrultusunda kullanabilir."

Hükmü yer almaktadır.

Bu hükme göre, Sosyal Güvenlik Kurumunca elektronik ortamda yapılacak tebligat işlemleri Kurum tarafından kurulan teknik altyapı üzerinden yapılacak olup elektronik ortamda yapılacak tebligat işlemlerinin yapılmasında uyulacak usul ve esaslar aşağıda açıklanmıştır.

2-Elektronik Tebligat Adresi Alacak ve Kullanacak Olan Muhataplar

2-1- Elektronik Tebligat Adresi Almak Zorunda Olan Muhataplar

Yönetmeliğin yürürlüğe girdiği 1.10.2021 tarihi ve sonrasında 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu'nun 4 üncü maddesinin birinci fıkrasının (a) ve (c) bentlerine göre sigortalı sayılan kişileri çalıştıran gerçek veya tüzel kişiler ile tüzel kişiliği olmayan kurum ve kuruluşlar elektronik tebligat adresi almak ve elektronik sistemi kullanmak zorundadırlar.

Bu bakımdan;

< >

-1.10.2021 tarihinden önce 5510 sayılı Kanunun 4 üncü maddesinin birinci fıkrasının (a) ve (c) bentlerine göre sigortalı sayılan kişileri çalıştırmaya başlayıp yönetmeliğin yürürlüğe girdiği 1.10.2021 tarihi ve sonrasında sigortalı çalıştırmaya devam eden,

-1.10.2021 tarihinden sonra ilk defa 5510 sayılı Kanunun 4 üncü maddesinin birinci fikrasının (a) ve (c) bentlerine göre sigortalı sayılan kişileri çalıştırmaya başlayan,

gerçek veya tüzel kişi işverenler ile tüzel kişiliği olmayan işverenler elektronik tebligat adresi almak ve elektronik sistemi kullanmak zorundadırlar.



Bu belge, guvenli elektronik imza ile imzalanmıştır

Mithatpaşa Cad. No:7 Sıhhiye Çankaya/Ankara Telefon No: 0(312) 4587779 Faks No: 0 (312) 432123 e-Posta: <u>isverenlerPrimDB/a/sgk.gov.tr</u> Internet Adresi: <u>www.sgk.gov.tr</u> Kep Adresi: <u>sgk/a/hs01.kep.tr</u> Bilgi için: İbrahimÖZÇELİK Daire Başkanı



Örnek 1: 26.8.2018 tarihinde sigortalı çalıştırmaya başlayan ve 1.10.2021 tarihi itibarıyla sigortalı çalıştırmaya devam eden (A) işvereni elektronik tebligat adresi almak ve elektronik sistemi kullanmak zorundadır.

Örnek 2: 4.10.2021 tarihinde sigortalı çalıştırmaya başlayan (B) işvereni elektronik tebligat adresi almak ve elektronik sistemi kullanmak zorundadır.

2-2- İsteğe Bağlı Olarak Elektronik Tebligat Adresi Alabilecek Muhataplar

Genelgenin **"2-1- Elektronik Tebligat Adresi Almak Zorunda Olan Muhataplar"** başlıklı maddesinde belirtilenler dışında kalan gerçek ve tüzel kişiler ile tüzel kişiliği olmayanlar istemeleri halinde elektronik tebligat adresi alabilirler.

3- Başvuru Süresi

3-1- Elektronik Tebligat Adresi Almak Zorunda Olan Muhataplar Bakımından Başvuru Süresi

3-1-1- 1.10.2021 Tarihinden Önce Sigortalı Sayılan Kişileri Çalıştırmaya Başlayıp 1.10.2021 Tarihinden Sonra Sigortalı Çalıştırmaya Devam Eden İşverenler Bakımından Başvuru Süresi

1.10.2021 tarihinden önce 5510 sayılı Kanunun 4 üncü maddesinin birinci fıkrasının (a) ve (c) bentlerine göre sigortalı sayılan kişileri çalıştırmaya başlayıp yönetmeliğin yürürlüğe girdiği tarih olan 1.10.2021 tarihinden sonra sigortalı çalıştırmaya devam eden işverenler, www.turkiye.gov.tr adresinden (e-Devlet üzerinden) 1.10.2021 tarihini takip eden 3 ay içinde başvuru yapmakla yükümlüdür.

Bu bakımdan, söz konusu işverenler en geç 3.1.2022 (1.1.2022 tarihi hafta sonuna denk geldiğinden) tarihine kadar elektronik tebligat adresi almak zorundadırlar.

İşyerinin, 5510 sayılı Kanunun 11 inci maddesinde belirtilen süreler içerisinde bildirilmemesi ve tescil işlemi yapılmaması halinde Sosyal Sigorta İşlemleri Yönetmeliği'nin 32 nci maddesinde belirtildiği şekilde resen tescil işlemi yapılması halinde, yukarıda belirtilen 3 aylık sürenin başlangıcı, işyerinin ünite tarafından resen tescil edildiğinin, işverene tebliğ edildiği tarihtir. Bu işverenler, işyerinin resen tescil işleminin kendilerine tebliğ edildiği tarihten itibaren, 3 ay içinde www.turkiye.gov.tr adresi üzerinden elektronik tebligat adresi almak zorundadır.

3-1-2- 1.10.2021 Tarihinden Sonra İlk Defa Sigortalı Sayılan Kişileri Çalıştırmaya Başlayan İşverenler Bakımından Başvuru Süresi

1.10.2021 tarihinden sonra ilk defa 5510 sayılı Kanunun 4 üncü maddesinin birinci fıkrasının (a) ve (c) bentlerine göre sigortalı sayılan kişileri çalıştırmaya başlayan işverenler, sigortalı çalıştırmaya başlanılan ayı takip eden aydan itibaren 3 ay içinde www.turkiye.gov.tr adresinden (e-Devlet) başvuru yapmakla yükümlüdür.

Örnek 3: 5510 sayılı Kanunun 4 üncü maddesinin birinci fıkrasının (a) bendi kapsamındaki sigortalı 15.11.2021 tarihi itibariyle çalışmaya başlamıştır. Söz konusu işveren, sigortalı çalıştırılmaya başlanılan ayı takip eden aybaşından (1.12.2021) itibaren en geç 3 ay içinde (28.2.2022 tarihine kadar) elektronik tebligat adresi almak zorundadır.



Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır

Mithatpaşa Cad. No:7 Sıhhiye Çankaya/Ankara Telefon No: 0(312) 4587779 Faks No: 0 (312) 432123 e-Posta: isverenlerPrimDB@sgk.gov.tr Internet Adresi: www.sgk.gov.tr Kep Adresi: sgk@hs01.kep.tr Bilgi için: İbrahim ÖZÇELİK Daire Başkanı



3-2- İsteğe Bağlı Olarak Elektronik Tebligat Adresi Alabilecek Muhataplar

Yönetmeliğin yürürlüğe girdiği 1.10.2021 tarihinde Genelgenin "2-1- Elektronik Tebligat Adresi Almak Zorunda Olan Muhataplar" başlıklı maddesinde belirtilenler dışında kalan gerçek ve tüzel kişiler ile tüzel kişiliği olmayanlar istedikleri tarihte www.turkiye.gov.tr adresinden (e-Devlet üzerinden) elektronik tebligat adresi alabileceklerdir.

4- Başvuru Şekli

Elektronik tebligat (e-Tebligat) adresi alacak ve kullanacak olan muhatapların www.turkiye.gov.tr adresinden (e-Devlet üzerinden) başvuru yapmaları gerekmektedir. Başvurular üç grup için farklı şekilde yapılabilecektir.

- Kurumumuzda işverenlik kaydı bulunmayan kullanıcılar/sigortalılar kişisel tebligatlarını görüntülemek üzere müracaatlarını "Gerçek Kişi İsteğe Bağlı" seçeneğinden yapabilecektir.

- Gerçek kişi işverenler bakımından işverenin kendisi veya işveren vekili tarafından, "Gerçek Kişi İşveren" seçeneğini kullanılarak başvuru yapılabilecektir.

- Tüzel kişi işverenler bakımından ise başvuru için "Tüzel Kişi" seçeneği kullanılacak olup, başvuru yapacak kişinin MERSİS veya SGK işyeri tescil kaydında yönetici/müdür/kanuni temsilci olarak yer alması gerekmektedir.

Elektronik tebligat adresi almak zorunda olan muhataplar şahsi işlemlerinden doğan (borçlanma, tescil vb.) tebligatları almak için, "Gerçek Kişi İsteğe Bağlı" seçeneğini kullanarak ayrıca başvuru yapacaklardır.

Tüzel kişi işverenler bakımından yöneticilere/müdürlere/kanuni temsilcilere ve bunların dışında kalan gerçek kişi işverenlere, "Gerçek Kişi İsteğe Bağlı" müracaatları bulunmadığı sürece, şahsi işlemlerinden doğan elektronik tebligat gönderilmeyecektir.

Ayrıca, gerçek kişi işverenler bakımından başvuruyu yapan işveren veya işveren vekilinden biri, tüzel kişi işverenler bakımından her bir yönetici/müdür/kanuni temsilci, tebligatların görüntülenebilmesi için üçüncü kişilere yetki tanımlayabilecektir.Yetki tanımlanan bu kişiler alt hesap olarak adlandırılacaktır.

e-Tebligat işlemleri gerçekleştirilirken, tüzel kişi işyeri için yapılan başvurularda vergi kimlik numarası, gerçek kişi işyeri için yapılan başvurularda ise T.C. Kimlik Numarası esas alınacaktır. Tüzel kişilik için yapılan başvuru sonrası, aynı vergi kimlik numarası altında veya gerçek kişi işyeri için yapılan başvuru sonrası aynı T.C. Kimlik Numarası altında yeni bir işyeri dosyasının tescil edilmesi halinde, yeni tescil edilen işyeri için elektronik tebligat adresi alınmasına ihtiyaç duyulmamakta olup, yeni tescil edilen işyerine ilişkin tebligatlar daha önce başvurusu yapılan elektronik tebligat adresi üzerinden takip edilebilecektir.

Örnek 4: (A) işvereni, 1234567890 vergi numarası altında işlem gören (B) işyeri için 12.12.2021 tarihinde, www.turkiye.gov.tr adresini kullanarak elektronik tebligat adresi oluşturmuştur. (A) işvereni,



Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır

Bilgi için: İbrahimÖZÇELİK Daire Başkanı



aynı vergi kimlik numarasında işlem görecek olan (C) işyerini 6.1.2022 tarihinde faaliyete geçirmiştir. (A) işvereninin, elektronik tebligat adresi alınan tarihten sonra tescil edilen (C) işyeri, aynı vergi kimlik numarası altında bulunduğundan, bu işyeri için ayrıca elektronik tebligat adresi oluşturulmayacaktır. Elektronik tebligata ilişkin iş ve işlemler, 12.12.2021 tarihinde oluşturulan elektronik tebligat adresi üzerinden takip edilebilecektir.

Tüzel kişi işverenlerde yönetici/şirket yetkilisi/müdür/kanuni temsilci niteliğinde herhangi bir kişinin kalmaması (değişmesi, yenisinin atanması, yetkinin alınması vefat vb.) durumunda yeni yönetici/şirket yetkilisi/müdür/kanuni temsilcinin yönetici/müdür/kanuni temsilci olarak atandıkları tarihten itibaren 3 ay içinde www.turkiye.gov.tr adresinden (e -Devlet üzerinden) başvuru yapması gerekmektedir.

Tüzel kişilik adına, birden fazla yönetici bulunması durumunda, tek bir yöneticinin- e-Tebligat başvurusu yapması yeterli olacaktır. Bir yöneticinin yaptığı başvuru sonrasında, diğer yöneticiler de herhangi bir başvuru gerekmeksizin, tüzel kişilik adına gelen e-Tebligatları görüntüleyebilecek, yapılmış olan bu başvuruyu daha önce tebligat gönderilmemiş olması şartıyla, silebilecek ve yeni kullanıcıları alt hesap olarak ekleyebilecektir.

Herhangi bir yönetici tarafından yapılan başvurunun silinmesi durumunda, tüzel kişilik adına yapılan e-Tebligat başvurusu da silineceğinden, diğer yöneticiler ve yöneticiler tarafından alt hesaba eklenen kullanıcılar da pasife alınacaktır. Bu durumda, tüzel kişilik adına yeniden başvuru yapılması gerekmektedir.

Birden fazla yöneticinin bulunduğu durumlarda, bir yöneticinin yöneticilikten ayrılması ya da vefatı nedeniyle elektronik tebligat adresinin pasife alınması halinde, ilgili yöneticinin, elektronik tebligat görüntüleme yetkisi verdiği alt hesaba eklenen kullanıcıların tebligatları görmeleri engellenecektir. Engellenen kişilere, diğer yönetici tarafından elektronik tebligatları görüntüleme yetkisi verilmediği sürece, Kurum tarafından gönderilen tebligatları görüntüleyemeyeceklerdir. Ancak bir yöneticinin yöneticilikten ayrılması ya da vefat etmesi halinde, diğer yönetici/yöneticiler elektronik tebligatları görüntülemeye devam edecektir.

Örnek 5: (A) Limited Şirketinin, şirket için yetkilendirilmiş (B) ve (C) olmak üzere iki yöneticisi bulunmaktadır. (B) yöneticisi, A Limited Şirketi adına e-Tebligat başvurusunda bulunmuştur. Tüzel kişilerde, birden fazla yöneticinin bulunduğu hallerde, tek bir yöneticinin e-Tebligat başvurusu yeterli olduğundan, (C) yöneticisi için e-Tebligat başvurusu aranmayacak olup, bu kişi şirket adına gönderilecek tebligatları görüntüleyebilecektir. Tebligat adresi alındıktan sonra (B) kişisi, (D) ve (F) kişilerini (C) kişisi ise (E) ve (G) kişilerini kullanıcı olarak ekleyerek, bu kişi tarafından eklenen ve yönetici olmayan (D) ve (F) kişilerini nelektronik tebligat görüntüleme yetkisi pasif hale getirilecek olup, bu kişiler (C) yöneticisi tarafından, yeniden alt hesaba eklenmedikleri sürece, şirkete yapılan tebligatları görüntüleyemeyeceklerdir. Ancak (B) yöneticisinin vefatı, diğer bir yönetici olan (C)'nin, tebligatları görüntülemesine engel oluşturmayacaktır.



<_> <

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Mithatpaşa Cad. No:7 Sihhiye Çankaya/Ankara Telefon No: 0(312) 4587779 Faks No: 0 (312) 432123 e-Posta: isverenlerPrimDB@sgk.gov.tr Internet Adresi: www.sgk.gov.tr Kep Adresi: sgk@hs01.kep.tr Bilgi için: İbrahim ÖZÇELIK Daire Başkanı



Örnek 6: Yukarıdaki örnekte yer alan, (B) yöneticisinin, yapılan tebligat başvurusunu silmesi halinde, tüzel kişilik adına yapılan e-Tebligat başvurusu da silinecek olup, her bir yönetici ve alt hesaba eklenen kullanıcılar için de e-Tebligat görüntüleme yetkisi sona ermiş olacaktır.

YÖNETİCİ	B	С
ALT HESAP	D	Е
ALT HESAP	F	G

A LİMİTED ŞİRKETİ

Adi ortaklıklar için ortaklardan herhangi birinin, apartman yönetimi için yöneticinin, kamu kurum ve kuruluşları için yönetici bilgileri ile giriş yapılabilecektir. Bu kişiler ve "Gerçek Kişi İsteğe Bağlı" seçeneğini kullanarak elektronik tebligat başvurusunda bulunanlar, tebligatların görüntülenebilmesi için üçüncü kişilere yetki tanımlayabileceği alt hesap oluşturabilecektir.

Buna göre, elektronik tebligat adresi almak amacıyla www.turkiye.gov.tr adresinden (e -Devlet üzerinden) yapılacak başvuruların sisteme giriş işlemleri Ek-1'de yer alan kullanım kılavuzunda açıklandığı şekilde yapılacaktır.

5- Elektronik Tebligatın Gönderilmesi ve Muhatabına İletilmesine İlişkin Usul ve Esaslar

Kurum Merkez Teşkilatı/Sosyal Güvenlik İl Müdürlüğü/Sosyal Güvenlik Merkezi tarafından tebliğ edilmesi gereken evrak elektronik ortamda imzalanacak ve muhatabın elektronik tebligat adresine iletilecektir.

Buna göre, elektronik tebligat adresine evrakın gönderilmesi işlemleri Ek-2'de yer alan kullanım kılavuzunda açıklandığı şekilde yapılacaktır.

Kurum Merkez Teşkilatı/Sosyal Güvenlik İl Müdürlüğü/Sosyal Güvenlik Merkezi tarafından elektronik ortamda imzalanan evrak muhatabın elektronik ortamdaki adresine ulaştığı tarihi izleyen beşinci günde tebliğ edilmiş sayılacaktır. e-Tebligat gönderildiğinde muhatabın e-Devlet sisteminde kayıtlı olan cep telefonu numarasına SMS ve/veya e-posta adresine bilgi mesajı gönderilecektir. Bu nedenle, evrakın muhatap tarafından okunup okunmaması evrakın tebliğ edilmesinde önem arz etmeyeceğinden, evrak muhatap tarafından okunmamış olsa dahi muhatabın elektronik ortamdaki adresine ulaştığı tarihi izleyen beşinci günde tebliğ edilmiş sayılacaktır.

Değişik nedenlerden dolayı, muhatabın e-Devlet sisteminde kayıtlı olan cep telefon numarasına ve/veya e-posta adresine bilgilendirme mesajı gönderilememesi veya geç gönderilmesi, elektronik tebligatın geçerliliğini etkilemeyecektir.

Ayrıca, elektronik ortamda imzalanan evrak, muhatabın elektronik ortamdaki adresine ulaştığı tarihi izleyen beşinci günden önce okunsa dahi, evrak muhatabın elektronik ortamdaki adresine ulaştığı tarihi izleyen beşinci günde tebliğ edilmiş sayılacaktır.

Örnek 7: Muhatabın elektronik ortamdaki adresine 18.12.2021 tarihinde ulaşan tebligatın, muhatap tarafından 21.12.2021 tarihinde okunduğu varsayıldığında, söz konusu evrak muhatabın



Bu belge, guvenli elektronik imza ile imzalanmıştır

Mithatpaşa Cad. No:7 Sihhiye Çankaya/Ankara Telefon No: 0(312) 4587779 Faks No: 0 (312) 432123 e-Posta: isverenlerPrimDB/a sgk.gov.tr Internet Adresi: www.sgk.gov.tr Kep Adresi: sgk/a/hs01.kep.tr Bilgi için: İbrahimÖZÇELİK Daire Başkanı



elektronik ortamdaki adresine ulaştığı tarihi (18.12.2021) izleyen beşinci günde (23.12.2021) tebliğ edilmiş sayılacaktır.

Ancak, elektronik ortamda imzalanan ve idari para cezasına ilişkin olan evrakın tebliğ tarihi, beşinci gün olsa da, muhatap tebligatın elektronik ortamdaki adresine ulaştığı tarihi izleyen beşinci günden önce de, idari para cezasını indirimli olarak ödeyebilecektir.

Örnek 8: Evrakın 18.12.2021 tarihinde muhatabın elektronik ortamdaki adresine ulaştığı varsayıldığında muhataba evrak 23.12.2021 tarihinde tebliğ edilmiş sayılacak ve muhatap idari para cezasını 21.12.2021 tarihinde indirimli olarak ödeyebilecektir.

Öte yandan, muhatabın, idari para cezasını indirimli olarak ödemesi ve aynı zamanda itiraz etmesi halinde, itiraz süresi, idari para cezasının ödendiği tarihi takip eden günden değil, tebligatın elektronik ortamdaki adrese ulaştığı tarihi izleyen beşinci günü takip eden günden başlayacaktır.

Örnek 9: 7 numaralı örnekteki işverenin, idari para cezası borcunu 21.12.2021 tarihinde ödemesi ve idari para cezasına itiraz etmesi halinde, 15 günlük yasal itiraz süresi, ödeme tarihi olan 21.12.2021 tarihini takip eden günden değil, beş günlük sürenin dolduğu 23.12.2021 tarihini takip eden günden itibaren başlayacaktır.

6- Muhatabın Sorumluluğu

Kendisine elektronik ortamda tebligat yapılacak muhatap;

a) Başvurusunu süresinde, tam ve doğru olarak yapmakla,

b) Beyan edilen bilgilerde meydana gelecek değişiklikleri bildirmekle,

c) "Sosyal Güvenlik Kurumunca Elektronik Ortamda Yapılacak Tebligata İlişkin Yönetmelik"te belirtilen tüm şartlara riayet etmekle,

ç) Elektronik tebligatı alacak kişilerde değişiklik olması halinde bu değişikliği bildirmekle,

yükümlüdür.

Bu nedenle, elektronik tebligat adresi almak amacıyla yapılan başvuruda istenen bilgilerin yanlış girilmesi veya güncellenmemesi nedeniyle tebligata ilişkin bilgilendirme mesajının muhataba iletilememesinden muhatap sorumlu olacaktır.

7- Elektronik tebligat adresinin kullanıma kapatılması

a) Tüzel kişilerde ticaret sicil kaydının silindiği (nev'i değişikliği, birleşme halleri dahil) tarih itibarıyla elektronik tebligat adresi kapatılacaktır.

b) Gerçek kişilerde ilgilinin ölümü veya gaipliğine karar verildiğinin Kurum tarafından tespit edildiği durumlarda ölüm/karar tarihi itibarıyla ilgilinin elektronik tebligat adresi resen kapatılacaktır.

c) Kısıtlılık, ceza infaz kurumuna girme veya askerlik hizmeti gibi hukuki ve fiili sebeplerle elektronik tebligat hizmetinden yararlanma imkânı ortadan kalkmış muhatabın elektronik tebligat adresi kapatılacaktır.

d) Ölen/gaipliğine karar verilen kişinin elektronik tebligat adresi, mirasçıları tarafından sosyal



<...>

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.



güvenlik il müdürlüğüne veya sosyal güvenlik merkezine/merkez teşkilatına başvuru yapılması halinde de kullanıma kapatılacaktır.

Bu durumlar haricinde zorunlu veya isteğe bağlı olarak elektronik tebligat sistemine dahil olanların sistemden çıkmaları mümkün olmayacaktır.

8- Diğer Hükümler

8-1- 31.5.2006 tarihli ve 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanununa, 21.7.1953 tarihli ve 6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanununa ve diğer mevzuata göre Kurumca hazırlanan ve tebligat gönderilmesi gereken tüm evraklar elektronik ortamda gönderilecektir.

8-2- Elektronik yolla tebligatın zorunlu bir sebeple yapılamaması hâlinde, kendilerine elektronik tebligat yapılması gereken muhataplara, 7201 sayılı Tebligat Kanunu ile 6183 sayılı Kanunda yer alan hükümlere göre tebligat yapılacaktır.

8-3- Bu genelgede yer alan, elektronik tebligat adresinin kapatılmasına ilişkin ibareler, hesabın tamamen silinmesi anlamına gelmediğini, elektronik tebligat adresinin pasife alınmasını ve yapılacak tebligatların ilgili kanunlara göre kâğıt ortamında yapılmasını, ifade etmektedir.

8-4- 12.5.2010 tarihli ve 27579 sayılı Sosyal Sigorta İşlemleri Yönetmeliği'nin 39 uncu maddesinin yedinci fikrası uyarınca işverenlerce "Çalışılmadığına Dair Bildirim Giriş Sistemi" nde görüntülenebilen istirahat raporları, çalışılmadığına dair bildirimin Kuruma gönderilmesi için yapılan tebligat yerine geçtiğinden bu Genelgenin kapsamı dışındadır. Herhangi bir sebeple anılan sistem üzerinden görüntülenemeyen istirahat raporlarının işverene bildirimi için ise bu Genelge hükümleri uygulanacaktır.

Bilgi edinilmesini ve gereğini rica ederim.

Cevdet CEYLAN Kurum Başkan V.

EKLER:

Ek-1 : Kullanım Kılavuzu-1

Ek-2 : Kullanım Kılavuzu-2

DAĞITIM :

Gereği : Merkez ve Taşra Teşkilatına Bilgi :

Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığına



<.,> <.,>

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Mithatpaşa Cad. No:7 Sihhiye Çankaya/Ankara Telefon No: 0(312) 4587779 Faks No: 0 (312) 432123 e-Posta: isverenlerPrimDB/a sgk.gov.tr Internet Adresi: www.sgk.gov.tr Kep Adresi: sgk/a/hs01.kep.tr Bilgi için: İbrahimÖZÇELİK Daire Başkanı





Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır

< > <,>

Mithatpaşa Cad. No:7 Sihhiye Çankaya/Ankara Telefon No: 0(312) 4587779 Faks No: 0 (312) 432123 e-Posta: <u>isverenlerPrimDB/a/sgk.gov.tr</u> Internet Adresi: <u>www.sgk.gov.tr</u> Kep Adresi: sgk/a/hs01.kep.tr Bilgi için: İbrahim ÖZÇELİK Daire Başkanı



1- e-Devlet sistemine giriş için T.C. kimlik numarası, e-Devlet şifresi bilgileri ilgili alanlara girilerek sisteme giriş yapılacaktır.

- -Gerçek kişi işverenler bakımından işverenin kendisi veya işveren vekilinin,
- -Tüzel kişi işverenler bakımından yöneticilerinin/müdürlerinin/kanuni temsilcilerinin,
- -Adi ortaklıklar için ortaklardan herhangi birinin, apartman yönetimi için yöneticinin, -Kamu kurum ve kuruluşları için yöneticilerinin,

bilgileri ile giriş yapılabilecektir.

iş Yapılacak Adres iş Yapılacak Uygulama	www.turkiye.gov.t e-Devlet Kapısı	r		C ^{türkiye.gov.t}
🖷 e-Devlet Şifresi	📴 Mobil İmza	💦 e-İmza	त्व्य T.C. Kimlik Kartı	📻 İnternet Bankacılığı
T.C. Kimlik Numaranızı v edebilirsiniz. 🖳 e-Devl	e e-Devlet Şifrenizi kulla let Şifresi Nedir, Nasıl a	anarak kimliğiniz d <mark>Alınır?</mark>	oğrulandıktan sonra işlemini	ize kaldığınız yerden devam
* T.C. Kimlik No	B)		
	🖾 Sanal Klav	/ye Ø Yazarken	Gizle	
* e-Devlet Şifresi	•••••			
	🖾 Sanal Klav	vye 🔒 Şifremi U	nuttum	
	< Ipta	I Et Siste	eme Giriş Yap >	
2010 Ankara Tüm Hakis	arı Şaklıdır		Gizlilik	ve Güvenlik - Hızlı Cözüm Merk

2- e- Tebligat işlemleri e-Devlet sisteminde Sosyal Güvenlik Kurumu Hizmetleri arasında yer alan "**Tebligat Hizmetleri**" başlığı altından yapılacaktır.



3- SGK e-Tebligat Başvurusu

e-Devlet sisteminde Sosyal Güvenlik Kurumu Hizmetleri arasında yer alan "**Tebligat Hizmetleri**" başlığı altındaki "**SGK e-Tebligat Başvurusu**" menüsünden giriş yapılacaktır.



Kullanıcı tarafından "SGK e-Tebligat Başvurusu"-sekmesine tıklanarak yeni başvuru yapılabilecektir.

Gerek e-Tebligata başvuracak hesap sahiplerinin gerekse hesaba tebligatları görüntülemek için eklenecek kişilerin e-Devlet üzerinden telefon numarası ve e-posta onaylarının gerçekleşmiş olması gerekmektedir.

Sosyal Güvenlik Kur SGK e-Tebligat	umu Başvurusu	
Bu hizmet Sosyal Güvenlik Kurumu işbirliği ile e-Devlet Kapısı altyapısı üzerinden sunulmaktadır.	@ S	Bu hizmet doğrulanmış bilgi gerektiriyor Bu hizmetten faydalanmak için aşağıda listelenen bilgilerinizin profilinizde kayıtlı ve onaylı olması gerekmektedir. Lütfen bilgilerinizi onaylı hale getirerek tekrar deneyiniz. • E.Posta Adresi • Cep Telefonu
		Bilgilerimi Şimdi Güncelle

4- Başvurular üç grup için farklı şekilde yapılabilecektir.

-Gerçek Kişi İsteğe Bağlı: Kurumumuzda işverenlik kaydı bulunmayan kullanıcılar/sigortalılar kişisel tebligatlarını görüntülemek üzere müracaatlarını "Gerçek Kişi İsteğe Bağlı" seçeneğinden yapacaklardır.

-Gerçek Kişi İşveren: Gerçek kişi işveri işverenleri, işverlerine ilişkin müracaatlarını "Gerçek Kişi İşveren" seçeneğinden yapacaklardır.

-Tüzel Kişi: Kullanıcının yönetici/müdür/kanuni temsilci olduğu tüzel kişi işverenlikler, ortak olduğu adi ortaklıklar, yöneticisi olduğu apartman yönetimi, yöneticisi olduğu kamu kurum ve kuruluşlarına ilişkin tüm işyerleri vergi no bazında tekleştirilmiş haliyle ekrana gelecek ve tüzel kişilik bazında başvuru "Tüzel Kişi" seçeneğinden yapılabilecektir.

9

Sosyal Güvenlik Kurumu SGK e-Tebligat Başvurusu ~ * 9 f Bu hizmet Sosyal Güvenlik < Geri Kurumu işbirliği ile e-Devlet Kapısı altyapısı üzerinden sunulmaktadır. Basvuru Tercih Listesi 0 T.C. Kimlik Numarası / Vergi Mersis Ünvan / Ad Soyad Basvuru Türü islem Numarası Numarasi Bu işlem için yaklaşık 3 Gerçek Kişi İstege dakikanızı ayırmalısınız. 10 /-EM Başvur Bağlı Gerçek Kişi Bu islem toplam 3 10 3/-EN aşamalıdır. Şu anda 1. işveren asamadasınız. OTOMASYON MÜH.SAN.VE -/10 Tüzel Kişi TIC.LTD.ŞTİ DAĞITIM VE PAZARLAMA NAKLİYE -/74 Tüzel Kişi 1. Başvuru Tercih Listesi INSAAT TAAHHÜT İ 2. Hesap Bilgileri 3. İşlem Sonucu

-Kullanıcılar, birden fazla başvuru türü için başvuruda bulunabilecektir.

Başvuruya tıklandığında aşağıda yer alan ekran görüntülenecektir.

Sosyal Güvenlik Kur SGK e-Tebligat	umu Başvurusu			*	9	f	•
Bu hizmet Sosyal Güvenlik Kurumu işbirliği ile e- Devlet Kapısı altyapısı	< Geri						
üzerinden sunulmaktadır.	Başvuru Bilgileri						
0	Ünvan / Ad Soyad	ENTRACION					
Bu işlem için yaklaşık 3 dakikanızı ayırmalısınız.	Vergi Numarası						
Su islem toplam 3	Mersis Numarası	-					
aşamalıdır. Şu anda 2. aşamadasınız.	Başvuru Türü	Gerçek Kişi işveren					
	Vukaridaki Basvuruva	Eklenerek Tebligat Hasan Bilgilari					
1. Başvuru Tercih Listesi	Tukanuaki başvuruya	Extenered rebugarnesap bilgiren					
2. Hesap Bilgileri	T.C. Kimlik Numarası						
3. İşlem Sonucu	1						
	+44						
	*Soyadi						
	1.000						
	*Cep Telefonu Numara	35					
	Cep telefonu numaranızı	letisim Secenekleri savfasından değistirebilirsiniz.					
	*E-Posta Adresi						
	test						
	E-posta adresinizi lletişim	Seçenekleri sayfasından değiştirebilirsiniz.					
	e-Devlet Kapıs	sı'nda kayıtlı cep telefonu numarası ve e-posta adresinize	bildirim gönderilece	ektir			
	85						
		Basyur					

Ayrıca bu hesaba tebligat alıcısı olarak üçüncü kişiler de "Hesaplar" kısmından eklenebilecektir.

	Daşvulusu					
Bu hizmet Sosyal Güvenlik						
Kurumu işbirliği ile e-						• Yeni Başvur
üzerinden sunulmaktadır.	Bu hizmeti kullanarak tehlig	at basvurusun	da bulunabilir ve kavıtlı	hasvurularınızı görünt	tülevehilirsiniz	
	bu hizmeti kullanarak, teblig	ac başvul usul i		başvul ularınızı görün	tureyebilli siriiz.	
	Başvuran Kişi Bilgileri					
	T.C. Kimlik Numarası	105				
	Adı Soyadı	EN	1			
	raisoyaa					
	Kayıtlı Başvuru Listesi					
	Kayıtlı Başvuru Listesi T.C. Kimlik Numarası / Verg	gi Numarası	Ünvan / Ad Soyad	Mersis Numarası	Başvuru Türü	İşlem

5-Kullanıcı tarafından yeni başvuru sekmesinin tıklanmasıyla kullanıcının yönetici/müdür/kanuni temsilci olduğu tüzel kişi işverenlikler, ortak olduğu adi ortaklıklar, yöneticisi olduğu apartman yönetimi, yöneticisi olduğu kamu kurum ve kuruluşlarına ilişkin tüm işyerleri vergi no bazında tekleştirilmiş haliyle ekrana gelecektir.

SGK SGK e-Tebligat E	laşvurusu		* *	9	f
Bu hizmet Sosyal Güvenlik Kurumu işbirliği ile e- Devlet Kapısı altyapısı üzerinden sunulmaktadır.	< Geri				
0	Başvuru Tercih Listesi	-	Mersis	Basyuru	
Bu islem icin vaklasık 3	Numarası	Ünvan / Ad Soyad	Numarası	Tara	Işlem
dakikanızı ayırmalısınız.	-/1	ORTAKLIĞI		Tüzel Kişi	Başv
Bu işlem toplam 3	-/2	M KULÜBÜ	-	Tüzel Kişi	Başv
aşamalıdır. Şu anda 1. aşamadasınız.	-/2	DE ELEM.SANTIC.LTD.ŞTİ.	-	Tüzel Kişi	Başv
	- / 2'	SEI DE	-	Tüzel Kişi	Başv
1. Başvuru Tercih Listesi	-/3	FII EĞT.HİZ.LTD.ŞTİ.	2	Tüzel Kişi	Başvı
2. Hesap Bilgileri	-/4	KA SANAYİ VE TİCARET LİMİTED ŞİRKETİ	-	Tüzel Kişi	Başv
3. Işlem Sonucu	-/6	M/ ÜRETİM HİZM	a.	Tüzel Kişi	Başv
	-/6	OM BILGİSAYAR OTOMOTİV İNŞAAT	-	Tüzel Kişi	Başv
	-17	RA ŞİRKETİ.	-	Tüzel Kişi	Başv
	-/8	T ANONIM SIRKE	ri	Tüzel Kisi	Basy

Kullanıcı istediği tüzel kişilik için **"Başvur"** butonuna basarak tebligat başvurusu yapabilecektir.

Tebligat gönderilmemiş vergi bazlı tüzel kişilikler için başvuru herhangi bir yönetici tarafından silinebilecek ancak daha önce tebligat gönderilmiş tüzel kişilikler için başvuru silinemeyecektir.

6-Kullanıcı başvurularını yaptığında e-Tebligat başvurusu ekranında tebligatlarını görüntüleyebileceği tüzel kişilikler, tüzel kişiliği olmayan kurum ve kuruluşlar ile gerçek kişiliğinden kaynaklı gerçek kişi işveren başvurusunu görüntüleyebilecektir.

Bir tüzel kişilik için yöneticilerden birinin başvuru yapması halinde diğer yöneticilerin ayrıca başvuru yapmasına gerek kalmayacak, SGK e-Tebligat Başvuru ekranlarında diğer yöneticilerde ilgili tüzel kişiliği "Kayıtlı Başvuru Listesinde" görüntüleyip hesap ekleyebileceklerdir.

Sosyal Güvenlik Kurumu SGK e-Tebligat Baş	yvurusu		•	* ¥	f 🗩
Bu hizmet Sosyal Güvenlik Kurumu işbirliği ile e- Devlet Kapısı altyapısı üzerinden sunulmaktadır.	Bu hizmeti kullanarak, tebligat l	paşvurusunda bulunabilir ve kaytlı başvurularınızı gör	üntüleyebilirsiniz.	C	Yeni Başvuru
A	Başvuran Kişi Bilgileri T.C. Kimlik Numarası	1			
	Adı Soyadı	A Ç			
	Kayıtlı Başvuru Listesi				
	T.C. Kimlik Numarası / Vergi Numarası	Ünvan / Ad Soyad	Mersis Numarası	Başvuru Türü	İşlem
	-/2	D DTOM.VEGIDA	-	Tüzel Kişi	Hesaplar Sil
	-/8	T HIZMETLER	-	Tüzel Kişi	Hesaplar
	-/4	İ.: TAAHHÜT SANAYİ	5	Tüzel Kişi	Hesaplar Sil
	-/8	UY. İNŞAAT.TUR.LTD.ŞTİ.İŞ	-	Tüzel Kişi	Hesaplar Sil
	-/9	Y MD	-	Tüzel Kişi	Hesaplar Sil

7- Hesap Ekleme

Kullanıcı/Hesap sahibi tüzel kişiliğin, tüzel kişiliği olmayan kurum ve kuruluşların ya da gerçek kişi işveren veya isteğe bağlı hesabın tebligatlarının görüntülenebilmesi için üçüncü kişilere yetki tanımlayabilecektir. Hangi tüzel kişilik için tanımlama yapılacaksa o satırda yer alan hesaplar butonuna basılıp ilgili üçüncü kişi eklenebilecektir.

Ekleme işleminin ardından üçüncü kişinin e-Devlet hesabına onay gidecek ve üçüncü kişi tarafından onaylama yapılması halinde eklenilen hesaba ilişkin tebligatları üçüncü kişi, hesap sahibi ile birlikte görüntüleyebilecektir.

Eklenen üçüncü kişinin doğrulamayı yapıp yapmadığı hesap sahibi tarafından görüntülenebilecektir. Doğrulamanın henüz yapılmamış olması halinde hesap doğrulama durumu onay bekliyor şeklinde olacaktır.

Başvuruya Ait Tebligat Hesapları									
T.C. Kimlik Numarası	Adı Soyadı	Doğrulanma Durumu	Tebligat Geçerlilik Bitiş Tarihi	Tebligat Sonlanma Nedeni	İşlem				
	EMI	onaylandi	01/01/2100	-	Sil				
11	EZ	onayBekliyor	01/01/2100	2	Sil				

8- SGK e-Tebligat Hesap Doğrulama

Hesap sahibi tarafından hesaba eklenen üçüncü kişi e-Devlet hesabına gelen onayı doğrulayarak tebligatları görmeye başlayabileceği gibi <u>reddet</u> butonuna basarak onay vermeyebilecektir.

Ana hesap sahibi istediği vakit onaylanmış ve eklenmiş kullanıcıları hesabından silebilecektir.

to and interest								
C SG	K e-Tebligat Baş	şvurusu						
SGI	K e-Tebligat He	sap Doğr	rulama					
SGI	K e-Tebligat Sor	gulama						
Sosval Güvenlik Kurun	100							
SGK e-Tebligat H	lesap Doğrulama					•	* 9	f
ı hizmet Sosyal Güvenlik ırumu işbirliği ile e-								🔒 Yazdı
1								
erinden sunulmaktadır.	Bu hizmeti kullan	narak, SGK e-	tebligat başvur	rularında adınıza eklenen hesapları d	oğrulayabilirs	siniz.		
eviet kapisi aityapisi erinden sunulmaktadır.	Bu hizmeti kullan	narak, SGK e-	tebligat başvur	rularında adınıza eklenen hesapları d	oğrulayabilir	siniz.		
	Bu hizmeti kullan Hesap Listesi Hesabi Ekleven	harak, SGK e- Hesabi	tebligat başvur Tebligatın	rularında adınıza eklenen hesapları d	oğrulayabilir:	siniz.		
erinden sunulmaktadır.	Bu hizmeti kullan Hesap Listesi Hesabi Ekleyen Kişinin T.C. Kimlik Numarası	Hesabı Ekleyen Kişinin Adı Soyadı	tebligat başvur Tebligatın Yapılacağı Firmanın Vergi Numarası	rularında adınıza eklenen hesapları d Tebligatın Yapılacağı Firmanın Ünvanı	oğrulayabilir: Mersis Numarası	siniz. Başvuru Türü	Hesap Doğrulanma Durumu	İşlem
ever kapısı aryapısı erinden sunulmaktadır.	Bu hizmeti kullan Hesap Listesi Hesabi Ekleyen Kişinin T.C. Kimlik Numarası	Hesabı Ekleyen Kişinin Adı Soyadı A ÇETİN	Tebligat başvur Tebligatın Yapılacağı Firmanın Vergi Numarası 2	rularında adınıza eklenen hesapları d Tebligatın Yapılacağı Firmanın Ünvanı DEMİROĞULLARI İNŞAATİNŞ.TAAH.OTOM.VEGIDA SAN.TİC.LTD	oğrulayabilirs Mersis Numarası	Başvuru Türü Tüzel Kişi	Hesap Doğrulanma Durumu onaylandi	İşlem Hesabı Görüntüle
erinden sunulmaktadır.	Bu hizmeti kullan Hesap Listesi Hesabi Ekleyen Kişinin T.C. Kimlik Numarası 1. 2	Hesabi Ekleyen Kişinin Adı Soyadı A ÇETİN M Ü	Tebligat başvur Yapılacağı Firmanın Vergi Numarası 2. 0	Ularında adınıza eklenen hesapları di Tebligatın Yapılacağı Firmanın Ünvanı DEMİROĞULLARI İNŞAATİNŞ,TAAH.OTOM.VEGIDA SAN.TİC.LTD MI	Mersis Numarası	Başvuru Türü Tüzel Kişi İstege Bağlı	Hesap Doğrulanma Durumu onaylandi onaylandi	<mark>işlem</mark> Hesabi Goruntüle Hesabi Goruntüle
viet kapisi aityapisi erinden sunulmaktadır.	Bu hizmeti kullan Hesap Listesi Hesabi Ekleyen Kişinin T.C. Kimlik Numarası 1.	Hesabi Ekleyen Kişinin Adı Soyadı A ÇETİN Ü	Tebligat başvur Yapılacağı Firmanın Vergi Numarası 2 0	Tebligatın Yapılacağı Firmanın Ünvanı DEMİROĞULLARI İNŞAATİNŞ.TAAH.OTOM.VEGIDA SAN.TİC.LTD MI	Mersis Numarası	Başvuru Türü Tüzel Kişi İstege Bağlı	Hesap Doğrulanma Durumu onaylandi onaylandi	işlem Hesabı Gorüntüle Hesabı Gorüntüle Hesabı Gorüntüle
ever kapisi anyapisi lerinden sunulmaktadır.	Bu hizmeti kullan Hesap Listesi Hesabi Ekleyen Kişinin T.C. Kimlik Numarası 1. 2	Hesabi Ekleyen Kişinin Adı Soyadı A ÇETİN Ü	tebligat başvur Tebligatın Yapılacağı Firmanın Vergi Numarası 2 0 4	Image: Second	Mersis Numarası	Başvuru Türü Tüzel Kişi İstege Bağlı Tüzel Kişi	Hesap Doğrulanma Durumu onaylandi onaylandi onaylekliyor	işlem Hesabi Gorüntüle Hesabi Gorüntüle Hesabi Gorüntüle Hesabi Gorüntüle Hesabi
ever kapisi aityapisi erinden sunulmaktadır.	Bu hizmeti kullan Hesap Listesi Hesabi Ekleyen Kişinin T.C. Kimlik Numarası 1. 2	Hesabi Ekleyen Kişinin Adı Soyadı A ÇETİN M Ü Q	Tebligati başvur Yapılacağı Firmanın Vergi 2 0 4	Image: Provide addiniza eklenen hesaplari di addini di addiniza eklenen hesaplari di addiniza eklenen hesapla	Mersis Numarası	Başvuru Türü Tüzel Kişi İstege Bağlı Tüzel Kişi	Hesap Doğrulanma Durumu onaylandi onaylandi onayBekliyor	işlem Hesabı Gorüntüle Hesabı Gorüntüle Hesabı Doğrula Reddet Hesabı Corüntüle

Eklenen üçüncü Kişinin e-Devlet hesabına gelen onaylamanın doğrulanması halinde hesap sahibi ekranında hesap doğrulama durumu onaylandı olarak görüntülenecektir.

Başvuruya Ait Tebligat Hesapları									
T.C. Kimlik Numarası	Adı Soyadı	Doğrulanma Durumu	Tebligat Geçerlilik Bitiş Tarihi	Tebligat Sonlanma Nedeni	İşlem				
	EMIL	onaylandi	01/01/2100	-	Sil				
11	EZ	onayBekliyor	01/01/2100	-	Sil				

9- SGK e-Tebligat Sorgulama

Sosyal güvenlik il müdürlüğü/sosyal güvenlik merkezi/merkez teşkilatı tarafından elektronik ortamda imzalanan evrak muhatabın elektronik ortamdaki adresine ulaşmasını müteakip gerek hesap sahipleri gerekse de hesaba eklenen kişiler **"SGK e-Tebligat Sorgulama"** menüsünden gönderilen tebligatları görüntüleyebileceklerdir.

SGK e-Tebligat S	sorgulama							
Bu hizmet Sosyal Güvenlik Kurumu işbirliği ile e- Devlet Kapısı altyapısı üzerinden sunulmaktadır.	Bu hizmeti ku	ıllanarak, tebligatlarınızı görüntüleye	bilirsiniz.					He Yazo
	Tebligat Liste	esi						
	T.C. Kimlik Numarası	Ünvan / Ad Soyad	Vergi Numarası	Mersis Numarası	Başvuru Türü	Tebligat Numarası	Tebellüğ Tarihi	Dosya İndir
	0	D İNŞAATİNŞ.TAAH.OTOM.VEGIDA SAN.TİC.LTD	21		Tüzel Kişi	20	12/11/	Belgele Bağlı İd Para Cezası
	21	MÜ	-	-	Tüzel Kişi	2(29/09/	MEHMI ÜNAL
								(2011)

1- DYS'de 'Giden Evrak Oluşturma ve Akış Başlatma' ekranında, üst yazı hazırlanıp, imzalandıktan sonra, 'Evrak Hazırlama' bölümündeki 'Detaylar' butonuna tıklanacaktır.



2- Açılan '*Evrak Detay Bilgileri*' açılır penceresinde, '*TC Kimlik No*' ya da '*Vergi No*' kutucuklarına ilgili bilgiler girilir. e-Tebligat gerçek kişi işveren/isteğe bağlı olarak talep eden gerçek kişi için ise detaylar bölümünde '*TC Kimlik No*' girilmelidir. e-Tebligat tüzel kişi için ise tebligatın ait olduğu tüzel kişiliğin vergi numarası girilmelidir. Her iki bilgi aynı anda girilmemelidir. İki kutucuktan sadece bir tanesine bilgi girilmelidir.

Giden Evrak Islemleri Sgrgular Kisisel Islemler					
# 0 A					
is Listesi Giden Farak Olusturma ve Akıs Baslatma	A				< >
Giden Evrak Oluşturma ve Akış Başlatma (DYS_ONY_001	a)				a
[[Dokuman Seçimi]					
Ogeli Oçeriksiz Evrak Oğiskten Evrak Seç *	Uygulama Seg DYS	♥ *Şablon Seç Kurum İçi	Yazışma(Merkez) 🐱 Kelime İşlemciyi		
[Dosya Seçimi]					
Veni Dosya 📀 Eski Dosya	Kaydet Qosya Ara Sik	Con Der als Def av Bileilori	a th	Seçilen Dosya(tar)	
(") Dosya No		[Giden Evrak Bilgileri]			
(7) Anistama		Kurumsal Evrak	Oşahıs Evrakı		
(TAVINIANZ		Dosya No	719	Kaldir	
[Evrak Hazirlama]		* Konusu	TEST		
* Evrak Tur Tipi, Genel Evrak					Kullanilacak Adres Bilgisi
* Evrak Turu Giden Evrak		* Açıklama	TEST	-	
^ Şablon					
		Gizlilik Derecesi		-	
		T.C. Kimlik No			
		Ad			
		Paurad			
		Boyau			
		SICII NO			
		İşyeri/Saymanlık-Kurum No		Dağıtım Listesi Hazırla	
ing in Christian Editoria		Vergi No		and an a second finance	
Tip wege Duzeveenie-1		İş Yeri Unvan			
		Tekid Tarihi	Cevap Isteniyor		
			Iamam Vazgec		
			Inav Listesi Dimenje		
Akış Şablonu Adı		celle)[Sl][Te	empte		
					Kapat

3-'Dağıtım Listesi Hazırla' butonuna tıklanacaktır.

Giden Evrak Islemleri Sgrgular (Jsisel Islemler			
🦈 📣 🚳 🚑			
is Listesi Giden Evrak Oluşturma ve Akış Başlatma			٢
Giden Evrak Oluşturma ve Akış Başlatma (DYS_ONY_I	001a)		e 🔀
[Dokūman Seçimi]			
Czi Ciçeriksiz Evrak Diskten Evrak Seç	* Uygulama Seç DYS • \$ablon Seç Kurum İçi Yazışı	na(Merkez) V Kelime İşlemciyi <u>Aç</u>	
[Dosya Seçimi]			
OYeni Dosya	Kaydet Dosya Ara Sik Kullanilanlar Son Dosya		Seçilen Dosya(lar)
(*) Dosya No		719	
(") Açıklama			Kajdır
r [Evrak Hazirlama]			
* Evrak Tür Tipi Genel Evrak	v	Dağılım Yapılacak Birim Adı	Kullanilacak Adres Bilgisi
* Evrak Türü Giden Evrak	• •••••••••	1400	nation and a design of the stand design of the one of the of the office office
* Sabion	v .		
5100			
En Listesi	Dialana kuli Funk Elia	Dağıtım Listasi k	iamria
Lie Alex Directore 1	DioBieli iligiii Evilak Enie	Digitin Datasi	DOL NO.
Sudgerade			
	Onay L	istesi Düzenle	
Akış Şablonu Adı	Sgrgula Kaydet Güncelle Sil Temizle		
Evraily Kaydet Not Girişi	Evrali Qnaya Sun Belge Göster/Düzenle		Kagat

4- Açılan '*Dağıtım Listesi*' açılır penceresinde, '**Seçilecek Yer Türü*' listesinden, '*SGK E-Tebligat*' seçeneği seçilir ve '*İlgili Yeri Seç*' butonuna tıklanır.

Gigen Evrak Islemien Sgrigular Kristel Islemier		
lş Listesi Giden Evrak Oluşturma ve Akış Başlatma		<٤
Giden Evrak Oluşturma ve Akış Başlatma (DYS_ONY_001a)		a 🛛
[Dokuman Seçimi]	Sablen See Komm in Van-ma/Merken v Kelme islemchi Ac	
r Dosva Securi I	1 American Linear A contraction of 1 Contraction Contract	
Yeni Dosya FEski Dosya Sik kaydet Dosya Ara Sik k	ullanianiar Son Dosya	
(*) Dosya No	719	
(*) Açıklama	ODajotera Listerai	Kajor
Evrak Haziliana	* Sectlecek Yer Turu	
- Evral for the Original Sector	Daŭtim Yapilacak Birim SGK Birimleri/Dis Kurum	
Sabion	Diğer Kişi/Kurum	
BiLintes *Detaglar		
ligili Evrak Listesi Diskten ligili Evrak Ekle		
(1) A Ave Dürchen (1)	Seça Birim(er) Kalor (Çonderm Şela Düzenle (Ţanam) (Yazgeç) —	
	Onay Listesi Dügenle	
Akış Şablonu Adı Sorgula Kaydet Güno	elle Sil Temizie	
Evrals Kaydet Bot Ging Evrals Onaya Sun Belge Göster/Duzenle		Kagat

5- Eğer, sorgulaması yapılan gerçek ya da tüzel kişinin, SGK E-Tebligat Uygulamasında başvuru kaydı **YOK** ise, kullanıcıya aşağıdaki uyarı mesajı ekranı gösterilir.

SGK Evrak Islemleri Giden Evrak Islemleri Sgrgular (gissel Islemler		
Is Listesi Giden Evrak Olusturma ve Akıs Baslatma Giden Evrak Olusturma ve Akıs Baslatma		4)
Giden Evrak Okuşturma ve Akış Başlatma (DYS_ONY_001a)		ax
[Dokuman Seçimi]		
Gizi Evrak Diskten Evrak Seç * Uygulama Seç DYS	◆ Sabion Seç Hurum İçi Yazışma(Merkez) ◆ Kelime İşlemciyi <u>Aç</u>	
[Dosya Seçimi]		
Veni Dosya Eski Dosya Raydet Dosya Ara	Sik Kultanilaniar Son Dosya	
(") Dosya No	719	
(*) Aşıklama		Kajdir
r Evrak Hazirlama I	Contraction (Contraction)	
* Evrak Tur Tipl, Genel Evrak	Dikkat!	j Kullanilacak Adres Bilgisi
* Evrak Turu Giden Evrak	Da Da	
* Şablon	Girilen 'TC Kimlik No' ile 'SGK E-Tebligat'	
Inili Evrak Listesi Diskten Inili Evrak Ekle		Dadum Listesi Hapria
r La Alasi Dizeniene 1	C	
	Sećin Brunden, Farat, Courdenu čest Droseue (Terear) (2008c)	
	Onay Listesi Düzenle	
Akış Şablonu Adı Sorgula Kaydet	Güncelle Sil Temzie	
Evrais Kaydet] Not Girşi] Evrais Qnaya Sun] [Belge Goster/Dizzenle]		Kagat

6- Eğer, sorgulaması yapılan gerçek ya da tüzel kişinin, SGK E-Tebligat Uygulamasında başvuru kaydı **VAR** ise, kullanıcıya hangi kapsamda e-Tebligat gönderileceğine ilişkin ekran gösterilir.

T	Dağıtım Listesi)	
(🕥 SGK E-Tebligat Alıcısı Kişi/TüzelKişi Başvuru Bilgileri 🛛 🔀									
	[Та	blodan Tel	bligat Alıcısına Ait Başvuru K	aydını Seçiniz]						
		Seç	Baş∨uru Türü	TC Kimlik No	Vergi No	Ad	Soyad	İş Yeri Unvanı		
	1		Gerçek Kişi işveren	110 2		0 E1 C İ	KH. UJ	ELUINANUU		
	2		Gerçek Kişi İstege Bağlı	110		0 E.💴	KA	E2000-00		
										-
										-
		<u>T</u> amam	Kapat							

(Dağıtım Listesi												
	💭 SGK E-Tebligat Alıcısı Kişi/TüzelKişi Başvuru Bilgileri 🛛 🔀												
	[Ta	blodan 1	Febligat Alicisina Ai	t Başvuru Kaydını	Seçiniz]							
			Seç	Baş∨uru Türü	TC Kimlik No	Vergi No	Ad	Soyad			İş Yeri Unvan		
		1		Tüzel Kişi	11.0400.070	10	EZ	KA	和王明 副副副	SAĞLIK HİZM	ETLERİ LİMİTE	D	F
		-											
													F
													Γ
	T	-											
			<									>	
	Ē	1	Famam	Kapat									
		_											

7- "Tamam" butonuna tıklandığında işlem tamamlanır ve aşağıdaki uyarı gösterilir.

istesi Giden Evrak Onay Sonrasi İşlemleri		
Giden Evrak Onay Sonrasi İşlemleri (DYS_ONY_803a)		6
ptiar	aydet 👍 lik 👍 Önçeki 🔰 🕨 Sonraki 🍋 Şon Döndür 100 🕃 Yazdır 🛛 Hagat İttizata im	zatusjest
	İş Akışı Bilg	gleri
	Ipin Adı : Onay Sonrası Gözden Geçirme	
	İşin Açıklaması : [ÖDEME EMRI]Hazırlanmış olan evralun onaylanma v	e düzenlenme işlemleri yapılır
	İşin Tişi : Bakanlık Onay Sonrası Akışı	
	İş Adımı Açıklaması : İş akışı ilk adımı	
72270-00-00	Önedik : NORMAL	
Bilgi notu yok	Durram : Briterildi	
	Dosya No : 719 (Buro No 379)	
	()Evraka Gonderme	
ot ginşt	gönderilecektir.	
Akışı Bilgileri (1) Ciden Evrak Bilgileri (2) 13 Asışı Bilgileri (
s Akisi Adi Onav Soorasi Gözden Gecime	Baştatan MURAT ŞAHİN	Gonderen MURAT ŞAHİN
a second se	Basiatan Birim (CPA DAIDE BASKAN) IGI	Operational Distance Design Provide State
Akışı Tanımı ODEME EMRI Hazırlanmış oları evrakın ünaylanma ve düzenlerime işlemleri ya	and an lanan evrak "Onay Sonrası Gözden Geçirme" ekranından "Gönder" butonuna basılmasını müteakip e-Tebligat sistemine gönderilecek ve tebellüğ edilmiş sayılacaktır. "Gönder" butonuna basılmadığı sürece, e-Tebligat gönderilmemiş olacaktır.	